Arbeitsschritte

L. Wählen Sie die Schaltfläche neben dem Eintrag, über den Sie weitere Informationen wünschen.

Druckpatronen auswechseln

Papier einlegen

Änderung der Druckeinstellungen

Druck auf unterschiedlichen Papiertypen und -formaten sowie auf Briefumschlägen Verwenden Sie das HP DeskJet Zubehör, um alle Druckerfunktionen und die mitgelieferte Online-Hilfe zu nutzen.

Schritt 1	von 4
<<	
>>	

1 Schieben Sie die Breiten- und Längenjustierung so weit wie möglich nach außen.





Schritt 2 vor	14
<<	
>>	

2 Legen Sie einen Papierstapel von bis zu 2 cm Höhe mit der Druckseite nach unten bis zum Anschlag an der rechten Seite des Eingabefachs an.





Schritt 3 von 4

<<	
>>	

3 Schieben Sie die Breiten- und Längenjustierung gegen das Papier.





Schritt 4 von 4

< <
>>

4 Ändern Sie im <u>Dialogfeld für die HP Druckeinstellungen</u> im Register 'Papier' die Einstellungen für den Papiertyp, das Papierformat sowie die <u>Druckrichtung</u>, und klicken Sie auf OK.

Klicken Sie hier , um Anleitungen für das Ändern der Druckeinstellungen einzublenden.

Schritt 1 von 6



- **Hinweis** Verwenden Sie HP Premium-Transparentfolien, die speziell für den Druck mit dem HP DeskJet entwickelt wurden, oder benutzen Sie andere Transparentfolien, die für den Druck mit Tintenstrahldruckern geeignet sind.
- 1 Legen Sie die HP Premium-Transparentfolien mit der rauhen Seite nach unten und dem Klebestreifen nach vorne in das Papierfach ein.

Klicken Sie hier , um Anleitungen für das Einlegen von Papier einzublenden.



Schritt 2 von 6

< <
>>

- 2 Klicken Sie im <u>Dialogfeld für die HP Druckeinstellungen</u> auf das Register 'Papier', und wählen Sie im Feld 'Papiertyp' eine der folgenden Einstellungen:
- **Transparentfolien**, um die Transparentfolien normal auszudrucken.

Transparentfolien (mit Pause), wenn Sie jede Transparentfolie einzeln zum Trocknen herausnehmen wollen. Nach dem Druck jeder Seite wird ein Dialogfeld eingeblendet. Nehmen Sie die Transparentfolie heraus, und klicken Sie auf OK, um weiterzudrucken.

Klicken Sie hier 🔲, um Anleitungen für das Ändern der Druckeinstellungen einzublenden.

Schritt 3 von 6

<<	
>>	Ī

3 Wählen Sie unter 'Papierformat' die Einstellung 'US-Brief'.

Schritt 4 von 6

<	<
>	>

4 Klicken Sie auf das Register 'Einrichten', und wählen Sie unter 'Druckqualität' die Einstellung 'Beste'.

Schritt 5 von 6

<<	
>>	

5 Ändern Sie bei Bedarf weitere Druckeinstellungen, und klicken Sie auf OK.

Schritt 6 von 6



6 Bedrucken Sie die Transparentfolie oder das Dia.



- **Hinweis** Verwenden Sie HP Premium-Tintenstrahldruckpapier oder HP Glanzpapier, das speziell für den Druck mit dem HP DeskJet entwickelt wurde, oder benutzen Sie andere hochwertige Papiersorten, die für den Druck mit Tintenstrahldruckern geeignet sind.
- 1 Legen Sie das HP Premium-Tintenstrahldruckpapier oder Glanzpapier in das Eingabefach ein.

Klicken Sie hier Markani, um Anleitungen für das Einlegen von Papier einzublenden.



PACKARD



2 Klicken Sie im <u>Dialogfeld für die HP Druckeinstellungen</u> auf das Register 'Papier', und wählen Sie unter 'Papiertyp' die gewünschte Einstellung.

HP Glanzpapier wurde speziell für hochwertige Ausdrucke mit fotorealistischer Wiedergabe entwickelt.

HP Glanzpapier (mit Pause) für den Druck in Umgebungen mit hoher Luftfeuchtigkeit, in denen das Glanzpapier nur langsam trocknet.
HEWLETT HEWLETT HP Premium-Tintenstrahldruckpapier wurde für hochwertigen Schwarzweiß- und Farbdruck

HP Premium-Tintenstrahldruckpapier wurde für hochwertigen Schwarzweiß- und Farbdruck entwickelt.

Klicken Sie hier Merken, um Anleitungen für das Ändern der Druckeinstellungen einzublenden.

- Schritt 3 von 4
- 3 Klicken Sie auf das Register 'Einrichten'. Wählen Sie unter 'Druckqualität' die Einstellung 'Beste', und klicken Sie auf OK.





4 Drucken Sie das Dokument.

Schritt 1 von 4

1 Fächern Sie die Etikettenbögen auf, damit die einzelnen Seiten nicht zusammenkleben.

Hinweis: Verwenden Sie nur Etikettenbögen, die speziell für den Druck auf Tintenstrahldruckern entwickelt wurden (z.B. Avery Inkjet-Etiketten), und achten Sie darauf, daß die Etiketten nicht älter als zwei Jahre sind.



2 Legen Sie den Etikettenstapel auf einen Stapel von circa 25 Blatt normales Papier. Legen Sie die Etiketten dabei mit der Druckseite nach unten an der rechten Seite des Eingabefachs an.



PACKARD



3 Schieben Sie die Breiten- und Längenjustierung gegen die Etikettenbögen.

PACKARD



4 Bedrucken Sie die Etikettenbögen.

Schritt 1 von 5

1 Nehmen Sie das gesamte Papier aus dem Eingabefach.



2 Legen Sie die Umschläge gerade und bis zum Anschlag in das Eingabefach ein. Die Umschlagklappe muß dabei nach oben und nach rechts zeigen.



PACKARD



3 Schieben Sie die Breiten- und Längenjustierung gegen die Briefumschläge.







4 Klicken Sie im <u>Dialogfeld für die HP Druckeinstellungen</u> auf das Register 'Papier'. Wählen Sie unter 'Papierformat' das entsprechende Format für Ihre Umschläge, und klicken Sie auf OK.

Klicken Sie hier M Herken, um Anleitungen für das Ändern der Druckeinstellungen einzublenden.



5 Bedrucken Sie die Briefumschläge.

Build Tags begin here



1 Schalten Sie den Drucker ein, und öffnen Sie den Druckerdeckel.

Die Druckpatronenhalterung bewegt sich in die Druckermitte, und die Anzeige "Fortfahren" beginnt zu blinken.



2 Klappen Sie die Abdeckung über der Druckpatrone nach oben, fassen Sie die Druckpatrone oben an, und ziehen Sie sie aus der Halterung.





3 Nehmen Sie die neue Druckpatrone aus der Packung, und ziehen Sie vorsichtig die Schutzfolie von den Tintendüsen ab. Berühren Sie dabei nicht die Tintendüsen oder die Druckpatronenkontakte.



PACKARD



4 Drücken Sie die neue Patrone in der Halterung nach unten, und klappen Sie die Abdeckung über der Druckpatrone herunter.







5 Schließen Sie den Druckerdeckel.



6 Richten Sie die Druckpatronen aufeinander aus, um die beste Druckqualität zu erzielen.

Klicken Sie hier Marken, um die Druckpatronen aufeinander auszurichten.

Build tag spacer 1



1 Klicken Sie im <u>Dialogfeld für die HP Druckeinstellungen</u> auf das Register 'Papier', und wählen Sie unter 'Papierformat' die Option 'Benutzerdefiniert'.

Das Dialogfeld 'Benutzerdefiniertes Papierformat' wird aufgerufen.

Klicken Sie hier Markani, um Anleitungen für das Ändern der Druckeinstellungen einzublenden.

Schritt 2 von 5

- 2 Geben Sie unter 'Papierformat' in den Feldern 'Breite' und 'Länge' die gewünschten Werte ein, und klicken Sie auf OK.
- Hinweis Die Breite muß zwischen 100 und 215 mm (3,9 und 8,5 Zoll) und die Länge zwischen 148 und 356 mm (5,8 und 14 Zoll) liegen.



3 Legen Sie einen Papierstapel von bis zu 2 cm Höhe mit der Druckseite nach unten bis zum Anschlag an der rechten Seite des Eingabefachs an.

PACKARD

Schritt 4 von 5

4 Schieben Sie die Breiten- und Längenjustierung gegen das Papier.

PACKARD
Druck auf benutzerdefinierten Papierformaten

Schritt 5 von 5

5 Drucken Sie das Dokument.

Druck auf Briefumschlägen

Sie können die Briefumschläge über den Einzelblatteinzug dem Drucker zuführen oder bis zu 15 Briefumschläge in das Eingabefach einlegen. Legen Sie fest, wie Sie die Umschläge einlegen wollen.



Einzelne Briefumschläge Mehrere Briefumschläge



1 Passen Sie den Einzelblatteinzug der Größe des Umschlags an, den Sie einlegen wollen.







2 Legen Sie die Umschläge gerade und bis zum Anschlag in den Einzelblatteinzug ein. Die Umschlagklappe muß dabei nach oben und nach rechts zeigen.



PACKARD



3 Stellen Sie den Einzelblatteinzug so ein, daß die rechte Seite des Briefumschlags an der rechten Seite des Eingabefachs ausgerichtet ist.



4 Klicken Sie im <u>Dialogfeld für die HP Druckeinstellungen</u> auf das Register 'Papier'. Wählen Sie unter 'Papierformat' das entsprechende Format für den Umschlag, und klicken Sie auf OK.

Klicken Sie hier M Herken, um Anleitungen für das Ändern der Druckeinstellungen einzublenden.

Schritt 5 von 5

5 Bedrucken Sie den Briefumschlag.



1 Legen Sie einen Stapel von bis zu 2 cm Höhe bis zum Anschlag an der rechten Seite des Eingabefachs an. Legen Sie den Stapel mit der kurzen Seite nach vorne und der Druckseite nach unten ein.



2 Schieben Sie die Breiten- und Längenjustierung gegen die Karten.



3 Klicken Sie im <u>Dialogfeld für die HP Druckeinstellungen</u> auf das Register 'Papier'. Wählen Sie unter 'Papierformat' das entsprechende Format für die Karten, und klicken Sie auf OK. Wählen Sie die Option 'Benutzerdefiniert', wenn keines der aufgeführten Formate der Größe der eingelegten Karten entspricht.

Klicken Sie hier @ HEXKERS, um Anleitungen für das Ändern der Druckeinstellungen einzublenden.

Klicken Sie hier Metten, um Anleitungen für den Druck auf benutzerdefiniertem Papier einzublenden.



4 Bedrucken Sie die Karten.



1 Legen Sie einen Papierstapel von bis zu 2 cm Höhe mit der Druckseite nach unten bis zum Anschlag an der rechten Seite des Eingabefachs an.

PACKARD



2 Schieben Sie die Breiten- und Längenjustierung gegen das Papier.

PACKARD

Schritt 3 von 4

3 Nehmen Sie im <u>Dialogfeld für die HP-Druckeinstellungen</u> die notwendigen Änderungen vor, und klicken Sie auf OK.

Klicken Sie hier M Herken, um Anleitungen für das Ändern der Druckeinstellungen einzublenden.



4 Drucken Sie das Dokument.



1 Öffnen Sie den Druckerdeckel.



2 Halten Sie die Taste "Fortfahren" D gedrückt.

Das Papier bewegt sich dadurch weiter.



3 Nehmen Sie das Eingabefach falls notwendig heraus, um verknittertes und eingerissenes Papier zu entfernen. Setzen Sie das Eingabefach wieder ein, und legen Sie neues Papier ein.

Klicken Sie hier M Herken, um Anleitungen für das Einlegen von Papier einzublenden.



4 Schließen Sie den Druckerdeckel.



5 Schalten Sie den Drucker kurz aus und wieder ein.

Standarddrucker festlegen



1 Öffnen Sie die Systemsteuerung in der Hauptgruppe, und doppelklicken Sie auf 'Drucker'.

-Oder-

Klicken Sie hier Metersymbol zu öffnen.

Standarddrucker festlegen



2 Wählen Sie Ihren Drucker in der Liste 'Installierte Drucker', und aktivieren Sie die Option 'Als Standarddrucker'.

Standarddrucker festlegen



3 Klicken Sie auf 'Schließen', um die Systemsteuerung zu schließen.
Druckeinstellungen ändern

Sie können die Druckeinstellungen für das aktuelle Dokument von der Anwendung aus ändern.

Klicken Sie hier Markani, um Anleitungen für das Ändern der Druckeinstellungen von der Anwendung aus einzublenden.

Standardeinstellungen für alle Dokumente sollten Sie von der Windows-Systemsteuerung aus festlegen. Die Einstellungen, die Sie innerhalb der Anwendung vornehmen, überschreiben eventuell die Einstellungen, die in der Systemsteuerung vorgenommen werden.

Klicken Sie hier Markan, um Anleitungen für das Ändern der Druckeinstellungen in der Windows-Systemsteuerung einzublenden.

Druckeinstellungen von der Anwendung aus ändern

Schritt 1 von 2

Je nach verwendeter Software werden die Einstellungen auf unterschiedliche Weise vorgenommen.

1 Wählen Sie 'Drucken' oder 'Druckereinrichtung' im Menü 'Datei'.

Druckeinstellungen von der Anwendung aus ändern

PACKARD



Die Schaltflächen, in die Sie klicken müssen, hängen von der Anwendung und dem in Schritt 1 gewählten Befehl ab.

2 Klicken Sie auf 'Drucker', 'Einrichten' oder 'Optionen'

Wenn Sie 'Drucker' wählen, müssen Sie danach auf 'Optionen' und dann auf 'Einrichten' klicken.

Wenn Sie 'Einrichten' wählen, wird das Dialogfeld 'Druckereinrichtung' entweder direkt aufgerufen, oder Sie müssen zuerst auf 'Optionen' klicken.

Wenn Sie 'Drucker' wählen, müssen Sie danach auf 'Einrichten' klicken.

Wenn das Dialogfeld 'HP Druckeinstellungen' eingeblendet wird, können Sie die Druckeinstellungen ändern.

Hinweis Sie können ein Beispiel einblenden, indem Sie in diesem Hilfetext den Befehl 'Druckereinrichtung' im Menü 'Datei' auswählen und dann auf 'Optionen' klicken.



Druckeinstellungen von der Windows-Systemsteuerung aus ändern



1 Öffnen Sie die Systemsteuerung in der Hauptgruppe, und doppelklicken Sie auf 'Drucker'.

-Oder-

Klicken Sie hier Metersymbol zu öffnen.

Druckeinstellungen von der Windows-Systemsteuerung aus ändern



2 Wählen Sie Ihren Drucker in der Liste 'Installierte Drucker', und klicken Sie auf 'Einrichten'.

Schritt 1 von 4

1 Öffnen Sie die Systemsteuerung in der Hauptgruppe, und doppelklicken Sie auf 'Drucker'.

-Oder-

Klicken Sie hier Metersymbol zu öffnen.



2 Klicken Sie auf 'Verbinden'.



3 Aktivieren Sie die Option 'Direkt zum Anschluß drucken'.



4 Klicken Sie auf OK, und schließen Sie die Systemsteuerung.

Druck-Manager deaktivieren



1 Öffnen Sie die Systemsteuerung in der Hauptgruppe, und doppelklicken Sie auf das Druckersymbol.

-Oder-

Klicken Sie hier Metersymbol zu öffnen.

Druck-Manager deaktivieren



2 Deaktivieren Sie die Option 'Druck-Manager verwenden'.

Druck-Manager deaktivieren



3 Klicken Sie auf 'Schließen', und schließen Sie die Systemsteuerung.

Druck auf unterschiedlichen Papiertypen und -formaten sowie auf Briefumschlägen

6	PACKARD
6	PACKARD
69	PACKARD

Transparentfolien oder Dias drucken Druck auf HP Premium-Papier Druck auf Etikettenbögen

6	PACKARD
6	PACKARD

Druck auf Standardformaten Druck auf benutzerdefiniertem Papier Druck auf Briefumschlägen Druck auf Karten

Buch

Mit dieser Option wird auf beiden Seiten gedruckt, und die Seiten können an einem Rand zu einem Buch gebunden werden. Durch die Wahl der <u>Druckrichtung</u> (Hoch- oder Querformat) können Sie den Buchrücken festlegen.

Beim Duplexdruck müssen Sie den Papierstapel manuell neu in das Eingabefach einlegen. Folgen Sie beim Einlegen des Papiers den Anleitungen auf dem Bildschirm.

Ordnen

Mit dieser Option können Sie ein mehrseitiges Dokument in geordneter Reihenfolge ausdrucken. Wenn Sie mehrere Kopien drucken, wird jede Kopie vollständig ausgedruckt, bevor mit dem Druck der nächsten Kopie begonnen wird.

ColorSmart-Technologie

Mit der HP ColorSmart-Technologie, auf die Sie innerhalb des <u>Dialogfelds für die HP Druckeinstellungen</u> zugreifen können, werden die Farbeinstellungen automatisch so angepaßt, daß Sie optimale Farbdrucke erzielen. Sie können die ColorSmart-Einstellungen jedoch manuell überschreiben, indem Sie im Dialogfeld für die HP Druckeinstellungen die Option 'Manuell' im Register 'Einrichten' wählen.

Endlospapier (Bannerpapier)

Zusammenhängende Papierbögen, die häufig auch als Computerpapier bezeichnet werden. In der Regel ist das Papier perforiert, so daß die einzelnen Seiten voneinander abgetrennt werden können.

Einzelblattpapier

Herkömmliches Fotokopierpapier oder Schreibmaschinenpapier.

Standarddrucker

Der Drucker, mit dem von Ihren Anwendungen aus gedruckt wird, wenn Sie keinen speziellen Drucker auswählen. Wählen Sie den Drucker, den Sie am häufigsten benutzen.
Gerade Seiten

Bezeichnet die Seiten mit geraden Seitenzahlen. Hierbei handelt es sich in der Regel um die linken Seiten in einem Buch.

Grautöne

Grautöne setzen sich aus Grauschattierungen zwischen Weiß und Schwarz zusammen. Wenn Sie ein Farbdokument auf einem Schwarzweißgerät drucken, werden die Farben umgewandelt und in den ihnen entsprechenden Grautönen gedruckt.

HP DeskJet Zubehör

Mit dem HP DeskJet Zubehör erhalten Sie Informationen über Ihren Drucker, seine Funktionsweise und den Druckerstatus sowie schrittweise Lösungsvorschläge für häufige Druckerprobleme. Außerdem erhalten Sie Zugriff auf einzelne Servicefunktionen, wie z.B. den Druck des Selbsttests oder das Ausrichten der Druckpatronen.

Dialogfeld für die HP Druckeinstellungen

Über das Dialogfeld für die HP Druckeinstellungen können Sie direkt von Ihren Anwendungen aus (z.B. von Textverarbeitungs- oder Grafikprogrammen) auf die Druckerfunktionen zugreifen. Verwenden Sie das Dialogfeld 'HP Druckeinstellungen', um die Druckqualität, die Druckrichtung, den Papiertyp, das Papierformat und die <u>ColorSmart-</u>Optionen festzulegen.

Medien

Das Papier oder die anderen Materialien, auf denen Sie drucken. Papier, Transparentfolien, Etikettenbögen und Briefumschläge sind beispielsweise Medien.

Ungerade Seiten

Bezeichnet die Seiten mit ungeraden Seitenzahlen. Hierbei handelt es sich in der Regel um die rechten Seiten in einem Buch.

Richtung oder Druckrichtung

Die Richtung, in der auf die Seite gedruckt wird. Wählen Sie 'Hochformat', um entlang der kurzen Seite des Papierbogens zu drucken (z.B. Briefe), und 'Querformat', um entlang der langen Seite des Papierbogens zu drucken (z.B. Tabellen).

Servicefunktionen

Über die Servicefunktionen erhalten Sie Informationen über den Druckerstatus und können bestimmte Druckerfunktionen ausführen, z.B. den Druck der Selbsttestseite, den Diagnosetest sowie das Ausrichten der Druckpatronen.

Tablett

Mit dieser Option wird auf beiden Seiten gedruckt, und die Seiten können am oberen Rand zusammengeheftet werden. Die Rückseite des Papiers wird von unten nach oben bedruckt, so daß die Seiten wie Kalenderblätter gelesen werden können.

Beim Duplexdruck müssen Sie den Papierstapel manuell neu in das Eingabefach einlegen. Folgen Sie beim Einlegen des Papiers den Anleitungen auf dem Bildschirm.